1157
214t

TRABAJO SOCIAL
EN LA TEBAIDA

JULIÁN MAHECHA RESTREPO
LUIS FELIPE RODRÍGUEZ MADRIGAL
JUAN LUCAS VEGA PALACIO

ESCUELA DE INGENIERÍA DE ANTIOQUIA
INGENIERÍA CIVIL
ENVIGADO
2000

955c

:1157
214t

TRABAJO SOCIAL
EN LA TEBAIDA

JULIÁN MAHECHA RESTREPO
LUIS FELIPE RODRÍGUEZ MADRIGAL
JUAN LUCAS VEGA PALACIO

Informe de Trabajo Social para optar al título de
Ingeniero Civil

Director
RUBÉN DARÍO HERNÁNDEZ
Ingeniero Civil

ESCUELA DE INGENIERÍA DE ANTIOQUIA
INGENIERÍA CIVIL
ENVIGADO
2000

EIA
BIBLIOTECA
008582

1157
214t

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresan sus agradecimientos a:

Los compañeros voluntarios de la EIA. Por haber compartido todas las vivencias y por el apoyo incondicional, especialmente durante los primeros días.

Personal de la Corporación Antioquia Presente en La Tebaida. Por el apoyo brindado y por sus valiosas orientaciones, especialmente a:

- José Alberto Botero S. Ingeniero Civil y Director del Área Física.
- Julio César Peláez Q. Ingeniero Civil, Interventor Zonal y posteriormente Jefe de Interventoría.
- Luis Alberto Rivera F. Arquitecto y Jefe de Interventoría.
- Luz María Franco. Arquitecta e Interventor Zonal.
- Nelson de Jesús González O. Arquitecto e Interventor Zonal.

Rubén Darío Hernández P. Ingeniero Civil y Director de la Carrera. Por su gestión y por el apoyo brindado.

Zoraida Rincón y su familia. Por su hospitalidad y amabilidad al ofrecer su hogar.

EIA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE ANTIOQUIA
BIBLIOTECA
008582

RESUMEN

El Eje Cafetero se vio afectado por un devastador sismo ocurrido el 25 de enero de 1999. Por ello fue necesario que la Nación destinara recursos para su reconstrucción, asignándose una *ONG* a cada municipio o zona para que asumiera la gerencia de su reconstrucción. En el caso de La Tebaida fue la Corporación Antioquia Presente la *ONG* elegida para ello.

Este informe trata sobre el trabajo social de voluntariado realizado para la *CAP* por los estudiantes de ingeniería civil de la Escuela de Ingeniería de Antioquia durante el primer semestre del año 2000 en el proceso integral de reconstrucción del municipio de La Tebaida.

Las labores realizadas se centraron en la interventoría de obras de vivienda, lo cual comprende varias actividades que son explicadas a cabalidad en este informe. También se incluyen otras actividades complementarias ajenas a la interventoría, así como resultados, conclusiones y recomendaciones.

008582

ABSTRACT

In January the 25th of 1999, the traditional coffee-plantation area in Colombia (*Eje Cafetero*) was nearly devastated by an earthquake. Therefor the Nation had to release funds for its reconstruction through *NGO's* (non governmental organizations) for every town or specific area. The *CAP* was elected to assume this challenge for *La Tebaida* (a town severely damaged) .

This paper is about the social work made by the students of the *EIA* during the first semester of the year 2000 as volunteers at the reconstruction process *of La Tebaida*. The mentioned volunteers worked for the *CAP* as supervisors (*interventores*) of the constructions or reparations of family houses.

All the activities related to the supervision (*interventoría*) are explained in detail, as well as others that are complementary. The paper also includes results, conclusions and recommendations.

008582

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN ..... **X**

1. ANTECEDENTES E IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA **12**

2. OBJETO **15**

2.1 OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN 15
2.2 OBRAS DE REPARACIÓN 16
2.3 OBRAS EJECUTADAS 17

3. OBJETIVOS **18**

3.1 PROFESIONALES 18
3.2 PERSONALES 18
3.3 INTERVENTORÍA 19

4. VIVENCIAS **20**

4.1 LA LLEGADA 20
4.2 EL PRIMER DÍA 21
4.3 VIDA DE PUEBLO 23
4.4 GRATIFICACIONES Y "SOBORNOS" DE LOS BENEFICIARIOS 24

5. ACTIVIDADES **26**

5.1 INICIO DE OBRA Y PRIMER DESEMBOLSO 27
5.1.1 Chequeo de la documentación 28
5.1.2 Revisión Técnica 29
5.1.3 Firma del Acta de Inicio de Obra 30
5.2 INTERVENTORÍA DE CAMPO 31
5.2.1 Visitas y Revisión de Obras de Reparación o Reconstrucción 31

5.2.2 Visitas y Revisión de Obras Ejecutadas 34
5.3 RECIBO PARCIAL Y DESEMBOLSOS 35
5.3.1 Corte de Obra 35
5.3.2 Firma de Acta Parcial 35
5.4 RECIBO FINAL Y ÚLTIMO DESEMBOLSO 36
5.4.1 Corte de Obra 36
5.4.2 Firma de Acta Final 37
5.5 PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA 37
5.6 TRABAJO CON LOS ARRENDATARIOS 38
5.6.1 Gestión Comunitaria 40
5.6.2 El Subsidio 41
5.6.3 El Ahorro 41
5.6.4 Plan básico de ordenamiento territorial (PBOT) 42
5.6.5 Recepción de la documentación 42

6. RESULTADOS 44

7. CONCLUSIONES 45

7.1 PROFESIONALES 45
7.2 PERSONALES 46
7.3 INTERVENTORÍA 46
7.4 DEL TRABAJO CON LOS ARRENDATARIOS 48

8. RECOMENDACIONES Y COMENTARIOS 50

BIBLIOGRAFÍA 53

ANEXOS 54

EIA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE ANTIOQUIA
BIBLIOTECA

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Formato de Recepción de Proyectos 54
Anexo B. Formato de Notificación 55
Anexo C. Formato de Chequeo de Documentación 56
Anexo D. Formato de Revisión de Documentación 57
Anexo E. Acta de Inicio de Obra 58
Anexo F. Acta de Recibo Parcial 59
Anexo G. Acta de Recibo Final de Obra 60
Anexo H. Acta de Responsabilidad Civil 61
Anexo I. Formato Aceptación – Retiro 62
Anexo J. Comprobante de Pago 63
Anexo K. Paz y Salvo 64
Anexo L. Acta de Renuncia 65
Anexo M. Formato de Intervenciones 66
Anexo N. Formato de Control de Pólizas 67
Anexo O. Formato de Cuadro General del I.R.A. 68
Anexo P. Formato de Avance de Obra 69

INTRODUCCIÓN

Este informe se basa en las experiencias vividas por los estudiantes de Ingeniería Civil que llegaron al municipio de La Tebaida el 30 de enero del presente año para trabajar como voluntarios en el proceso integral de la reconstrucción. Este trabajo se realizó bajo la modalidad de Trabajo Social como requisito de grado de la Escuela de Ingeniería de Antioquia, EIA.

El grupo mencionado lo conforman Gloria María Araque Vélez, Marcela Patricia Bernal Pérez, Julián Mahecha Restrepo, Luis Felipe Rodríguez Madrigal, José Julián Valenzuela Niño y Mariadelaida Zuluaga Sánchez. El informe también incluye las vivencias de otro estudiante, Juan Lucas Vega Palacio, también de Ingeniería civil, que tuvo experiencias similares durante los meses de junio y julio.

Este informe es presentado sólo por la fracción del grupo que trabajó en el proceso hasta julio de 2000. El resto de estudiantes presentará un informe posterior incluyendo las vivencias adicionales de su trabajo hasta diciembre del presente año.

Aunque los autores harán especial énfasis en las actividades realizadas exclusivamente por ellos, también presentarán brevemente otros aspectos del proceso que enmarcó el trabajo, con el fin aclarar el contexto en el que se desarrolló el mismo. De este modo, se hará hincapié en las labores de interventoría, mostrando los resultados, las conclusiones y las recomendaciones respectivas.

Todas las situaciones vividas durante el tiempo en que los estudiantes trabajaron como voluntarios, hicieron que las maletas que llegaron a La Tebaida llenas de ilusiones, regresaran a casa con un sinnúmero de experiencias y vivencias que enriquecieron tanto su formación profesional como personal.

1. ANTECEDENTES E IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Como consecuencia del sismo del 25 de enero de 1999, el municipio de La Tebaida, al igual que el resto del Eje Cafetero, quedó reducido a ruinas. Durante los primeros meses, la Corporación Antioquia Presente (CAP) trabajó en varios frentes para la atención de las emergencias ocasionadas por el desastre, tales como la construcción de alojamientos temporales de guadua, la entrega de alimentos, etc.

La Nación enfrentó la reconstrucción del Eje Cafetero mediante la entrega de subsidios a los damnificados a través del Fondo para la Reconstrucción del Eje Cafetero, FOREC. Cada uno de ellos tiene un valor máximo de $ 8'039.640, comprendiendo obras de reparación y reconstrucción de viviendas de uno y dos pisos afectadas por el sismo del 25 de enero de 1999.

Sólo las personas que eran propietarias de viviendas en el momento del sismo tienen derecho a este subsidio, los propietarios de lotes y los arrendatarios no están incluidos. Además, el subsidio se restringe a una sola propiedad por persona; es decir, ningún damnificado puede recibir más de un subsidio, sin importar el número de propiedades que posea o que se hayan afectado con el sismo.

A mediados del primer semestre de 1999, la CAP fue elegida mediante licitación pública entre varias ONG para ejercer la Gerencia Zonal para La Tebaida. Por ello está encargada del proceso integral de reconstrucción del municipio.

Al comienzo del proceso, los empleados de la CAP realizaron censos para cuantificar la totalidad de los daños y personas afectadas por el sismo, y para identificar los propietarios y los arrendatarios. Esta primer étapa se dificultó, ya que mucha gente en su afán de reclamar alguna ayuda del gobierno se trasladó al Eje Cafetero.

Una vez se completaron los censos, los damnificados que eran propietarios debían instalar un *cambuche*[1] en su lote, diligenciar todos los trámites para reclamar su subsidio y proceder con la respectiva reconstrucción o reparación. Por otra parte, aquéllos que eran arrendatarios debían instalarse en los alojamientos temporales proporcionados por el FOREC a través de la CAP.

Durante el segundo semestre de 1999, un primer grupo de voluntarios de la EIA trabajó activamente en el proceso de evaluación y cuantificación de los daños, principalmente en Presupuestos y en Planeación Municipal. El trabajo de esos primeros estudiantes en conjunto con los demás empleados de la CAP fue clave para el trabajo realizado por el grupo que presenta este informe, ya que fue una base importante para las labores de interventoría de las obras de reparación.

A finales del segundo semestre de 1999 se iniciaron los procesos de entrega de subsidios y de ejecución de las obras. En ese momento el FOREC delegó la función de la Interventoría de las diferentes obras a las Gerencias Zonales. Por tal motivo, la CAP, actuando como Gerente Zonal del municipio de La Tebaida asumió las obligaciones de velar por la adecuada inversión de los recursos entregados por el FOREC a los beneficiarios y por garantizar que las obras realizadas fueran ejecutadas dentro de las exigencias vigentes, bajo el punto de vista técnico y administrativo.

[1] Término típico de la región para denominar a las viviendas rústicas, generalmente temporales y construidas con materiales poco resistentes

Después de poco tiempo de iniciado este proceso (ya en el año 2000), llegaron los nuevos voluntarios de la EIA para trabajar en conjunto con el resto del equipo de trabajo, conformado por profesionales y por los voluntarios del semestre anterior que decidieron quedarse trabajando otro semestre en esta nueva etapa.

2. OBJETO

El trabajo social realizado por el grupo que presenta este informe se centró en la interventoría de obras de vivienda de uno y dos pisos dentro del proceso de reconstrucción del municipio de La Tebaida. El cargo ejercido por los voluntarios es el de interventores de campo. En este informe se utilizarán los términos de *interventor de campo* o *interventor* indistintamente.

A continuación se presentarán los tipos de obra que fueron objeto de la interventoría realizada por los voluntarios.

2.1 OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN

Este tipo de obras incluye todas las viviendas que fueron totalmente destruidas por el sismo y que tienen derecho al subsidio del FOREC. En estos casos, los beneficiarios reciben el valor máximo del subsidio ($8.039.640).

Cada interventor de campo tiene el deber y el derecho de exigir el cumplimiento de cada una de las siguientes condiciones:

- La obras de reconstrucción deben seguir las normas para construcciones sismo-resistentes contempladas en el código NSR-98. Ésto incluye diseños sismo-resistentes, calidad en los materiales y en los diferentes procesos constructivos, mano de obra, herramientas, etc.
- La construcción debe coincidir con los planos previamente entregados y aprobados por Planeación Municipal y por la Interventoría.

- Se deben utilizar los materiales especificados en el presupuesto y en las especificaciones de obra.
- Se deben ejecutar las cantidades de obra incluidas en el presupuesto.

2.2 OBRAS DE REPARACIÓN

Este tipo de obras incluye las viviendas que tienen derecho al subsidio del FOREC por haber sido parcialmente destruidas por el sismo. El monto del subsidio puede llegar hasta $8.039.640 dependiendo de los daños sufridos y evaluados por el personal de Presupuestos.

Las obras de reparación pueden ser de dos modalidades:

- Se rigen por el Informe de Reparación realizado por la CAP, en el cual están incluidos los planos, las cantidades de obra y la descripción de las reparaciones que se deben realizar.
- Se rigen por una propuesta realizada por un profesional capacitado contratado por el propietario, el cual se hace responsable, entregando los planos, las cantidades de obra y la descripción de las reparaciones que se deben realizar, los cuales son previamente aprobados por la Interventoría.

En cualquiera de estos dos casos, el interventor de campo tiene el deber y el derecho de exigir el cumplimiento de cada una de las siguientes condiciones:

- Las reparaciones deben seguir las normas para construcciones sismo-resistentes contempladas en el código NSR-98. Esto incluye calidad en los materiales, en los diferentes procesos constructivos, mano de obra, herramientas, etc. Sin embargo, no se puede exigir el cumplimiento del código NSR-98 en cuanto a diseño sismo-resistente.
- Las obras deben seguir los planos respectivos.
- Se deben respetar las cantidades de obra y los materiales especificados en cada caso.

2.3 OBRAS EJECUTADAS

Las obras ejecutadas comprenden los casos de viviendas que tienen derecho al subsidio del FOREC, ya sea para reconstrucción o reparación. La diferencia con los dos numerales anteriores radica en que es este tipo de obras, ya se han realizado los trabajos respectivos con otros recursos diferentes al subsidio.

3. OBJETIVOS

3.1 PROFESIONALES

1. Alcanzar la formación profesional integral incluida en el lema de la EIA (Ser, Saber y Servir), requerida para participar adecuadamente en el desarrollo del país y de la sociedad.

2. Poner en práctica todos los conocimientos teóricos adquiridos en la universidad.

3. Afrontar problemas reales adquiriendo un sentido más amplio de la responsabilidad al momento de tomar decisiones.

4. Adquirir destreza y experiencia en el manejo de personal y en el trato con colegas, subalternos y cargos superiores.

3.2 PERSONALES

1. Retribuir a la sociedad y a la Nación los beneficios y conocimientos adquiridos mediante el trabajo no remunerado.

2. Participar activamente en el proceso de reconstrucción del Eje Cafetero, específicamente en el Municipio de La Tebaida, Quindío, trabajando con la Corporación Antioquia Presente (CAP).

3. Sensibilizarse con la realidad del país y con toda su problemática social y económica.

3.3 INTERVENTORÍA

1. Garantizar que los subsidios entregados por el Estado a través del FOREC sean utilizados de manera adecuada, verificando que no sean malgastados ni destinados para otros fines diferentes a la reconstrucción o reparación de las viviendas afectadas durante el sismo del 25 de enero de 1999.

2. Participar en el proceso de revisión y aprobación de los proyectos, tanto desde el punto de vista técnico como administrativo y legal.

3. Supervisar y fiscalizar todo el proceso de entrega y manejo de los subsidios entregados a los beneficiarios.

4. Verificar técnica y administrativamente la ejecución de los proyectos siguiendo los parámetros establecidos por la ley en el Código NSR-98.

4. VIVENCIAS

4.1 LA LLEGADA

Salir de casa para emprender nuevos caminos produce temores y expectativas, que combinándose confluyen en una curiosidad por saber la manera como la vida cambiará a partir de ese momento. No sólo se lleva en el equipaje la ropa que servirá como una herramienta más de trabajo, también un montón de sueños e ilusiones que alimentan el deseo de vivir nuevas experiencias.

Al llegar a Armenia, después de siete horas de haber dejado el hogar, se empiezan a ver los estragos causados por el sismo y, a pesar de dar la impresión de una ciudad devastada, las ganas que muestra la gente y sus sonrisas que ni siquiera la tragedia fue capaz de borrar, dan ánimos para trabajar y luchar por aquellos que lo perdieron todo.

En Armenia se toma el transporte público respectivo (colectivo) para llegar hasta La Tebaida. En el recorrido se va dejando atrás esa impresión de urbe destruida y se va abriendo camino por las carreteras cafeteras rodeadas por los exuberantes cultivos del que fuera, en otros tiempos, el primer producto de exportación nacional.

Media hora más tarde se llega a La Tebaida por la entrada nororiental, la cual atraviesa la zona más afectada del municipio y en la que habita la población de menores recursos. En el trayecto se observa lo que quedó de los hogares de los damnificados y los alojamientos temporales, los cuales son lugares que producen una gran tristeza, pues las condiciones de vida allí no son las más óptimas.

Después de atravesar toda esta zona, se encuentra la plaza central o Bolívar, la cual cuenta en el medio con un parque lleno de árboles legendarios que demarcan surcos hacia la fuente central rematada por el busto del libertador. Esta plaza, a igual que en el resto de pueblos del país, refleja la identidad y las costumbres de sus habitantes.

A la izquierda aparecen la Caja Agraria, un bar y una cafetería; a la derecha el supermercado, la droguería y una carnicería, y de frente la devastadora imagen de la iglesia destruida, arañada por la furia de la naturaleza, inmensa en sus proporciones pero, abatida y arrasada; a su lado se encuentran la Alcaldía y la cárcel ya demolidas. La tristeza de ver la escena descrita es increíble, la torre más alta del campanario reposa en el piso esperando ser levantada de nuevo y las paredes del templo han sido pintadas con *grafitis* que rezan: "En Tebaida nuestra fe es sismo – resistente".

Posteriormente se llega a una casa desconocida que durante los próximos meses se convertirá en el hogar. Los demás voluntarios vivían en apartamentos alquilados, mientras que el grupo de voluntarios que llegó en enero se hospedó en dos casas de familia vecinas entre sí, en una las mujeres y en la otra los hombres. Allí se siente la verdadera hospitalidad de la gente de La Tebaida, transmitida por las familias anfitrionas, la de Claribeth Roncancio y la de Zoraida Rincón respectivamente. Para ellos los más sinceros agradecimientos.

4.2 EL PRIMER DÍA

Al iniciar el primer día, aún sin acomodarse y recién desempacados hay que madrugar para cumplir con las obligaciones, todo es nuevo y diferente, empezando por compartir un hogar con compañeros y con la familia anfitriona. Desde ahí comienza la experiencia, ¿quién se baña primero?, ¿quién despierta a quién?, ¿quién cocina?, ¿quién arregla? ¿horas de llegada?, etc. A pesar de las

inquietudes se inicia el día con todo el entusiasmo y las expectativas que genera el primer día de una nueva etapa de la vida.

El primer vistazo a la oficina de la CAP es desconcertante, pues no hay escritorios de madera, ni lámparas sofisticadas, y mucho menos divisiones modulares; lo que hay allí son 60 personas con un gran sentido de pertenencia dentro de una antigua fábrica de yuca, cercada con bahareque y que aún conserva el olor del tubérculo. Se observan pilas de papeles en una antigua cava enfriadora que esperan ser evacuados por los ingenieros, quienes corren de un lado para otro, no sólo a causa de sus ocupaciones, sino también porque la recepcionista no los para de llamar a la puerta para atender a las personas que buscan levantar de nuevo sus hogares.

Después se hace la reunión respectiva para saber cómo funciona la Corporación. Allí se explican las funciones de cada empleado y las labores, obligaciones y horarios que se deben cumplir. "Lo que hay es trabajo" dice el Director del área física, el Ingeniero José Alberto Botero, encargado de la inducción. Ésta no puede extenderse mucho, ya no hay suficiente tiempo y la adaptación debe hacerse a medida que se va trabajando. A cada nuevo voluntario se le asigna un interventor de campo que le enseñará las tareas. En la mayoría de los casos los tutores elegidos son los voluntarios de la EIA que tienen algunos meses más de experiencia.

De esta manera se visitan alrededor de 20 obras en la mañana y otras tantas en la tarde en la compañía del respectivo tutor. Durante las visitas se van adquiriendo destrezas y nuevos conocimientos indispensables para cuando se enfrenten esas mismas situaciones u otras similares sin la ayuda de los tutores. En esos momentos se hace evidente que falta mucho por aprender.

En los cortos instantes que se está en la oficina, los tutores indican a los nuevos voluntarios todas las tareas a realizar, los documentos por llenar y los nombres de

EIA ESCUELA DE INGENIERÍA DE ANTIOQUIA BIBLIOTECA

las personas que hay que saber. Todo lo anterior, sumado al calor inclemente de 30°C a la sombra, es demasiado para el primer día. Sin embargo, el entusiasmo y las ganas de aprender y ser útiles aminoran el cansancio.

Exhaustos por terminar una larga jornada, después de haber caminado kilómetros alrededor de los mismos barrios, sólo queda la satisfacción de las sonrisas de la gente, de su hospitalidad, de sus ganas de luchar y de salir adelante. Todo ésto da ánimos para levantarse el segundo día y seguir trabajando.

4.3 VIDA DE PUEBLO

Cuando se vive en una ciudad como Medellín, llegar a un pueblo tan pequeño como La Tebaida produce una sensación extraña. Al pasar los días se descubre que la vida cotidiana de los tebaidenses es bastante tranquila. El día comienza alrededor de las ocho de la mañana, hora en la cual todos los niños se desplazan a sus colegios y comienzan a llegar los trabajadores a sus sitios de trabajo.

Alrededor de un 80% de las actividades en La Tebaida giran en torno al proceso de reconstrucción, pues al carpintero, al panadero y hasta el lechero, les tocó aprender a construir, bien fuera para reparar su casa o para explotar la "nueva economía", consecuencia del terremoto. Desde muy temprano se ven transitar volquetas con materiales, se escuchan los martilleos de demoliciones y reparaciones etc. Es fácil afirmar que el pueblo se encuentra en construcción.

Las actividades complementarias como las tiendas de barrio, carnicerías, negocios particulares etc, comienzan el día también a las 8 de la mañana. Generalmente a las 12 del día, se suspenden las labores en las obras para almorzar y hacer un breve descanso. La gran mayoría de los negocios particulares no suspenden sus servicios a la hora del almuerzo, pero lógicamente es una hora de poco trajín. La tarde comienza antes de las dos, tiempo en el cual se reanudan totalmente todas

las labores, generalmente hasta las seis de la tarde. Cabe anotar que en algunos casos las obras avanzan durante la noche, lo cual, a propósito, es difícil de controlar. Las demás actividades terminan su día normalmente sin excederse en horas nocturnas, claro está que los bares, billares y sitios de recreación como discotecas tienen funcionamiento hasta las 12 de la noche.

La llegada del fin de semana se siente en el ambiente, uno que otro forastero de pueblo vecino arriba donde sus familiares y, como en todo pueblo, todo el mundo lo mira como si fuera extranjero. El revuelo que causa, se debe a que La Tebaida no es un municipio que atraiga mucho turismo, pues no se puede comparar con el interés que generan el atractivo arquitectónico y el ambiente de otros pueblos del área cafetera. Sin embargo, su cercanía al Parque del Café y a fincas de recreo, lo ha convertido en parada obligada de visitantes.

La mayoría de las personas del pueblo se muestran agradecidas con la labor realizada por la CAP, aunque hay algunas que no toleran que los subsidios sean manejados por extraños y mucho menos por antioqueños, ya que lamentablemente existe una fama que los tilda de ventajosos en todo el país. Entre esas personas hay un constante temor por el correcto manejo de los subsidios. Un ejemplo de ello es el *grafiti* ubicado en plena Plaza Nueva: "Con Antioquia Presente los subsidios están AUSENTES"

4.4 GRATIFICACIONES Y "SOBORNOS" DE LOS BENEFICIARIOS

Muchos voluntarios se vieron envueltos en situaciones, en las que la gente les ofrecía dinero para agilizar los trámites, para ignorar requisitos o simplemente para agradecer los servicios prestados. Las sumas iban desde $10.000 hasta $200.000 pesos.

Aunque la gente era muy insistente y en un principio no aceptaba que se les despreciara el dinero, es un orgullo afirmar que ninguno de los voluntarios aceptó recibir suma alguna. Cuando se pedía agilizar trámites o realizar manejos indebidos, siempre se le aclaró a la gente que la CAP no se prestaba para esas cosas y que lo importante no era la suma de dinero ofrecida, sino la ética profesional y personal de cada uno. En los casos de agradecimiento, generalmente se negociaba el pago con una invitación a gaseosa o a almorzar en la casa reconstruida o reparada.

5. ACTIVIDADES

La mayoría de actividades descritas a continuación hacen parte de la labor de interventoría realizada por los voluntarios. En adición se presenta una actividad complementaria, que no tiene relación directa con la interventoría, pero que por su gran connotación social, está estrechamente ligada a los objetivos de esta modalidad de trabajo de grado.

La interventoría de la CAP en La Tebaida se divide en cuatro zonas geográficas, cada una con su respectivo interventor zonal al mando de un grupo de interventores de campo y con autonomía para tomar decisiones y para manejar las obras comprendidas en ella. Por ello, algunas actividades difieren un poco entre zona y zona, sin embargo, todas las actividades y procedimientos son en esencia muy similares.

Cada integrante del grupo que presenta este informe fue asignado como interventor de campo de un número determinado de obras en alguna de las zonas. A cada obra se le asigna solamente un interventor de campo, el cual tiene toda la responsabilidad de su correcta ejecución. Lógicamente, tiene todo el apoyo de sus compañeros de interventoría de campo y de su jefe, el interventor zonal.

Las obras son repartidas por el interventor zonal de manera que los interventores de campo vayan reconociendo sus respectivos territorios dentro de la zona, y así, se faciliten los trayectos a recorrer.

El FOREC, en representación de la Nación, consigna los dineros de los subsidios en uno o dos desembolsos dependiendo de su monto. La CAP, a través de la

interventoría, autoriza los retiros correspondientes según su criterio. Para enmarcar las diferentes actividades y procesos de la interventoría, se explica a continuación el manejo de los subsidios por parte de el FOREC y la CAP dependiendo del monto y del tipo de obra.

TABLA RESUMEN DEL MANEJO DE LOS SUBSIDIOS						
Tipo de Obra (ejecutada o no ejecutada)	**Valor Total**	**Desembolsos del FOREC**		**Autorizaciones de Retiro de la CAP***		
		# 1	**# 2**	**Acta Inicio**	**Acta Parcial**	**Acta Final**
Reconstrucción	$8.039.640	50%	50%	50%	40%	10%
Reparación	$4.000.000 a $8.039.640	50%	50%	50%	40%	10%
	$1.000.000 a $4.000.000	100%	--	80%	--	20%
	hasta $1.000.000	100%	--	100%	--	--

* Las autorizaciones de retiro mostradas en la tabla son las que se dan en la gran mayoría de los casos. Sin embargo, en algunas ocasiones pueden ser diferentes por motivos especiales.

Cada obra sigue un proceso de revisión técnica y administrativa, el cual es explicado detalladamente en las siguientes actividades.

5.1 INICIO DE OBRA Y PRIMER DESEMBOLSO

Después de recibir notificación de que el dinero correspondiente al primer desembolso del subsidio ya ha sido consignado en su respectiva cuenta de ahorros, cada beneficiario debe contratar los servicios de algún constructor para

realizar la obra respectiva. Además debe diligenciar todos los documentos y trámites exigidos por la CAP y por Planeación Municipal. La interventoría no interviene en la selección del contratista, ni en los trámites previos al inicio de obra.

Después de completar los trámites preliminares, los beneficiarios llevan el proyecto con toda la documentación a las oficinas de la CAP, en donde es recibido por el respectivo interventor zonal. Éste lo revisa completamente, generalmente en conjunto con el interventor de campo al cual será asignada la obra. La revisión incluye:

5.1.1 Chequeo de la documentación

Se verifica la existencia y la validez de documentos, tales como:

- Fotocopia de la carta de asignación del FOREC.
- Licencia de construcción.
- Informe de reparación (en caso de serlo)
- Contrato y sus respectivas cláusulas.
- Presupuesto completo.
- Planos completos (dos copias de cada plano, uno para el sitio de la obra y otro para la interventoría)
- Especificaciones
- Pólizas para obras con subsidios mayores a $4.000.00 (véase tabla a continuación)
- Pagarés
- Credenciales del contratista que certifiquen su idoneidad.

PÓLIZAS	VIGENCIA	CUANTÍA
CUMPIMIENTO	Duración del Contrato + 3 meses	10% Contrato
ANTICIPO	Duración del Contrato + 3 meses	100% Anticipo
ESTABILIDAD	Duración del Contrato + 2 años	10% Contrato
SALARIOS Y PRESTACIONES	Duración del Contrato + 3 años	5% Contrato
RESP. CIVIL	Duración del Contrato + 2 años	10% Contrato

Durante todo el desarrollo de las obras, el interventor debe tener presente las fecha de expiración de las diferentes pólizas, para que de ser necesario, se le exija al contratista la ampliación de las mismas.

5.1.2 Revisión Técnica

El interventor de campo en conjunto con el interventor zonal realiza una revisión técnica exhaustiva, la cual incluye:

- Sistema Constructivo: se verifica que sea mampostería estructural, pórticos, prefabricados, etc.
- Tipo de Cimentación: puede ser viga de cimentación, zapatas aisladas, losa de cimentación, etc.
- Tipos de Muros: pueden ser de toletes, faroles, bloques de concreto, muros vaciados, etc.
- Cubierta: asbesto cemento, teja de barro, teja de zinc, etc.
- Se chequean los planos de acuerdo con las exigencias del código NSR-98 y las especificaciones de los materiales.

- Se revisan que las cantidades de obra y los precios unitarios del presupuesto coincidan con los planos y con los precios del mercado.

Si se detecta algún problema durante la revisión, se cita al contratista y/o al beneficiario para hacer los cambios que sean necesarios. Cuando se completa la revisión satisfactoriamente, el interventor zonal hace una cita con el beneficiario y el contratista para que el interventor de campo asignado dé inicio a la obra. A partir de ese momento la carpeta con toda la información de la obra es entregada al interventor de campo y se convierte en su responsabilidad.

5.1.3 Firma del Acta de Inicio de Obra

El interventor acude a la cita en el lugar de la obra, allí hace una inspección visual preliminar y define con el beneficiario y el contratista el modo de trabajar. También hace un chequeo de las casas vecinas para realizar el Acta de Vecindad. Por último diligencia el Acta de Inicio, la cual es firmada por el beneficiario, el contratista, el interventor zonal y el interventor de campo. En ella se autoriza la suma correspondiente al anticipo.

Tanto el Acta de Inicio como las demás actas que se mencionarán a lo largo de este informe, constan de original y copia, y siguen el siguiente procedimiento:

- El acta original es entregada al interventor zonal para que se tramite la autorización del desembolso respectivo, mientras que la copia es entregada al contratista.
- El interventor zonal entrega el Acta al personal de Interventoría Administrativa para que tramite y firme la respectiva autorización bancaria (formato de Aceptación de Retiro, original y copia).
- El acta y la aceptación regresan al interventor zonal y luego al interventor de campo.

- El Acta es archivada en la respectiva carpeta, mientras que la aceptación es llevada al beneficiario para que la firme.
- La aceptación original se entrega al beneficiario para que pueda retirar su dinero del banco y la copia es archivada en la carpeta del proyecto.
- A finales del primer semestre de 2000 se empezó a exigir el trámite del Comprobante de Pago por parte de beneficiarios y contratistas para firmar toda clase de Actas. Con este comprobante se busca que quede constancia de que los dineros autorizados por la CAP fueron a su vez entregados a los respectivos contratistas.

5.2 INTERVENTORÍA DE CAMPO

Ésta es la actividad diaria de los voluntarios y demás interventores. Por ello es la base de todo el proceso de interventoría. Dependiendo de cada tipo de obra, las labores realizadas son algo diferentes.

5.2.1 Visitas y Revisión de Obras de Reparación o Reconstrucción

El interventor de campo se desplaza periódicamente hasta el lugar de las obras asignadas. Para ello lleva los implementos necesarios para la revisión. (metro, tabla, lapicero, calculadora, etc). La frecuencia de las visitas es dejada al criterio de cada interventor dependiendo de la magnitud y del estado en que se encuentre cada obra, normalmente se hacen una o dos veces al día.

El interventor hace una revisión de los diferentes aspectos de la obra, garantizando el cumplimiento de los requisitos del código NSR-98. También se debe verificar que se sigan los planos respectivos y que se respeten las cantidades y las especificaciones contenidas en el presupuesto aprobado previamente. El interventor de campo cuenta con la libertad y el criterio para

autorizar pequeñas modificaciones no trascendentales para presupuestos y diseños.

Normalmente durante la revisión están presentes el interventor de campo, el beneficiario y el contratista o un delegado suyo (maestro u oficial). Todas las observaciones, inquietudes y sugerencias se discuten con los presentes, confrontando con los planos, presupuesto y especificaciones de obra.

5.2.1.1 Bitácora

El interventor anota las observaciones pertinentes en la Bitácora de Obra, ya sea en el formato de Instrucción, Revisión y Aprobación, *I.R.A* (Véase numeral 5.2.1.2) o en el *Cuademo* (Véase numeral 5.2.1.3). Dichas observaciones comprenden anotaciones sobre el estado o avance de la obra, revisión y aprobación de sus diferentes aspectos, e instrucción para proceder o para cambiar aquéllos que no son aceptables. También se anotan sugerencias e inquietudes para el contratista.

Todas las anotaciones incluyen la fecha de la visita respectiva y las firmas de los presentes. El interventor procura que cada persona que firme la Bitácora haya leído y entendido todo lo anotado en ella. De este modo queda un registro del seguimiento de las obras y de las observaciones correspondientes, el cual es muy útil a la hora de resolver conflictos en la obra, ya que en caso de haber dudas sobre alguna instrucción, aprobación, etc, se consulta la Bitácora y se resuelven las inquietudes respectivas.

5.2.1.2 *I.R.A* y Avance de Obra

Es el formato tradicional utilizado como Bitácora desde el principio del proceso de Interventoría realizado por la CAP en el proyecto de La Tebaida. Con el I.R.A se

hace un seguimiento semanal de las obras. Cada lunes o primer día hábil de la semana se empieza un nuevo formato para cada obra que consta de original y copia. Durante la primera visita semanal se deja la copia respectiva en el lugar de la obra y se recomienda al encargado mantenerla en un lugar limpio y seguro.

El avance de obra se hace al final de la semana, generalmente el viernes en la tarde o el sábado en la mañana. En la carpeta respectiva de cada obra hay un formato para la realización del avance de obra, en el cual se hace una evaluación porcentual de cada una de las actividades que aparecen en el formato, según el criterio del interventor de campo, apoyándose en el *I.R.A* diligenciado durante la semana. También se anotan observaciones y aclaraciones complementarias.

Una vez se termina el Avance de Obra, se archiva el *I.R.A* correspondiente en la carpeta de cada obra.

5.2.1.3 *Cuaderno* y Avance de Obra

Es el formato que se puso en período de prueba como Bitácora durante los últimos meses del proceso de Interventoría realizado por la CAP en el proyecto de La Tebaida. Con el *Cuaderno* no se hace un seguimiento semanal sino que se hace durante toda la obra sin cambiar de formato.

Al iniciar la obra el interventor de campo le pide al contratista que compre un cuaderno para que sea utilizado como Bitácora de Obra. Durante la primera visita el interventor marca el *Cuaderno* con todos los datos, lo registra como la Bitácora oficial de la obra y escribe en él las recomendaciones y exigencias para su uso. Todo ello lleva la firma del interventor, del contratista y del beneficiario. El *Cuaderno* debe permanecer siempre en la obra en buenas condiciones, por ningún motivo se puede extraviar, adulterar o dañar.

El avance de obra se hace de manera similar que con el *I.R.A*, la única diferencia es que el interventor no tiene a la mano la Bitácora de la semana para apoyarse al realizar el respectivo avance.

Al finalizar la obra el interventor se lleva el *Cuaderno* para ser archivado con el resto de documentación de la obra.

5.2.2 Visitas y Revisión de Obras Ejecutadas

El interventor de campo y el beneficiario acuerdan una fecha y hora para la visita respectiva. En algunos casos puede asistir también el interventor zonal. Es preferible pero no necesaria la presencia del contratista. Allí se corroboran visualmente las obras ejecutadas que aparecen en el presupuesto y en los planos respectivos. Para ello se debe llevar a la visita la carpeta con toda la información necesaria.

El interventor pide además las facturas para que se soporte la inversión realizada en la ejecución de la obra. Cada factura debe ser revisada, teniendo en cuenta descripción, cantidades y precios. También se debe verificar que tengan firma y sello.

De acuerdo con lo analizado en los dos pasos anteriores, se define si en realidad el beneficiario realizó las obras que aparecen en los planos y el presupuesto, y si corresponden a una inversión similar a la asignada por el FOREC mediante el subsidio.

Finalmente se define una nueva cita para firmar el Acta de Responsabilidad Civil, en la cual el beneficiario declara que su vivienda fue reparada o reconstruida sin la supervisión de la Interventoría de la CAP y que por lo tanto se hace responsable de su calidad.

5.3 RECIBO PARCIAL Y DESEMBOLSOS

Por medio de esta actividad se certifica que los desembolsos parciales del subsidio otorgado por el FOREC, fueron invertidos apropiadamente en trabajos de reparación o reconstrucción. Para ello se lleva a cabo el siguiente procedimiento.

5.3.1 Corte de Obra

El contratista o el beneficiario le piden al interventor que estudie su caso para poder realizar el trámite de Acta Parcial, el cual certifica la inversión apropiada de los recursos y permite la autorización de nuevos fondos para la obra.

El interventor realiza una visita especial a la obra, en la que verifica visualmente que las cantidades de obra ejecutadas corresponden a los recursos entregados. Además, se apoya en los avances de obra que se han venido realizando y en las facturas entregadas por el contratista o beneficiario. Todo lo anterior es comparado con el presupuesto oficial de la obra.

5.3.2 Firma de Acta Parcial

Para firmar esta acta es necesario que el FOREC haya consignado los recursos respectivos en la cuenta del beneficiario, de lo contrario, se detiene la obra por falta de fondos y se espera hasta que éstos sean consignados para firmar la respectiva acta. Lastimosamente este tipo de situaciones ocurre muy a menudo, lo cual es muy perjudicial para las obras.

En ocasiones poco frecuentes la obra no se detiene, porque el beneficiario cuenta con recursos propios para trabajar mientras el FOREC le hace la consignación. En

estas circunstancias, no se firma Acta Parcial, pero se sigue haciendo el proceso de Interventoría de Campo.

Una vez se haya comprobado que el FOREC ha realizado la consignación respectiva y que se ha invertido el desembolso anterior correctamente, se inicia el trámite de firma del Acta Parcial. En ella queda consignado el monto de la inversión verificada y el monto del nuevo desembolso autorizado. El acta es firmada por el beneficiario, el contratista, el interventor de campo y el interventor zonal. El resto del procedimiento es similar al de Acta de Inicio.

Si se encuentra que no se han ejecutado las cantidades de obra equivalentes a los recursos entregados o que se han malgastado los dineros, no se firma el Acta y se realiza una reunión con el contratista para solucionar la situación.

5.4 RECIBO FINAL Y ÚLTIMO DESEMBOLSO

Por medio de esta actividad se certifica que la obra fue ejecutada en su totalidad y a satisfacción tanto del beneficiario como del contratista y que la totalidad de desembolsos parciales del subsidio otorgado por el FOREC fueron invertidos apropiadamente en trabajos de reparación o reconstrucción. Generalmente con esta actividad se certifican desembolsos del 90% del subsidio total. Adicionalmente se realizan todos los trámites necesarios para la entrega del desembolso final (generalmente 10%).

5.4.1 Corte de Obra

Cuando las labores hayan terminado, el contratista le pide al interventor que estudie su caso para poder realizar el trámite de Acta Final, el cual certifica la inversión apropiada de los recursos y permite el desembolso final.

El interventor realiza una visita especial a la obra, en la que verifica visualmente que se hayan ejecutado la totalidad de las obras incluidas en el presupuesto. Además estudia las facturas entregadas por el contratista o beneficiario para garantizar que los recursos entregados por el FOREC fueron gastados en su totalidad en la obra.

5.4.2 Firma de Acta Final

Para firmar esta acta también es necesario que el FOREC haya consignado los recursos respectivos en la cuenta del beneficiario. Para el Acta Final no existen problemas con las consignaciones, ya que siempre que se entregan los recursos necesarios para el Acta Parcial, se incluyen los recursos para el Acta Final. El resto del procedimiento es similar al de las demás actas.

Durante los últimos meses del Trabajo Social, se empezó a exigir no sólo el Comprobante de Pago, sino también el Paz y Salvo entre beneficiario, el contratista y la CAP. Con ésto se deja constancia de que la totalidad del subsidio fue desembolsado por la CAP al beneficiario y que éste a su vez fue entregado al contratista.

5.5 PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

Durante el proceso de reconstrucción o reparación de las obras, no siempre se cumplen los objetivos satisfactoriamente. Cuando se agotan las posibilidades corrientes para solucionar los problemas, el procedimiento a seguir consiste en:

- Retiro de la Interventoría por parte de la CAP: situaciones en las cuales no se siguen las recomendaciones sugeridas por la Interventoría, atentando contra la seguridad de la vivienda y sus habitantes. En este caso se procede a diligenciar un formato en el cual se deja la obra bajo responsabilidad del

contratista o del beneficiario según el caso. Además, se niegan las respectivas autorizaciones para desembolsar los dineros del subsidio.

- Desvío de los recursos para actividades diferentes a la obra: se dan casos en los cuales, por diferentes razones, los recursos provenientes del subsidio son destinados para fines diferentes a la reconstrucción o reparación según sea el caso. Para ésto, al momento de recibir los proyectos, la CAP hace firmar a los beneficiarios un pagaré en blanco, que se hace efectivo cuando se comprueban malos manejos.

- Reclamaciones a la compañía aseguradora: cuando un contratista incurre en algún incumplimiento, el interventor de campo hace un corte de obra informando al respectivo interventor zonal para que éste diligencie la debida reclamación a la aseguradora.

5.6 TRABAJO CON LOS ARRENDATARIOS

Esta fue una actividad complementaria que fue impuesta por el FOREC a todo el personal de las ONG del Eje Cafetero.

Como se explicó en instancias anteriores, el 25 de enero de 1999 un gran número de personas eran arrendatarios dentro de las cabeceras municipales. Por ello no tienen derecho al subsidio que el FOREC entrega a los propietarios de viviendas. Un total de 13.000 personas cabeza de familia en el Eje Cafetero y 1.300 en el municipio de La Tebaida conforman este importante grupo de damnificados, que vive en condiciones muy difíciles en los alojamientos temporales.

El equipo de trabajadoras sociales de la CAP realizó trabajos en los alejamientos temporales, en los cuales se conformaron grupos conformados por personas que

BIBLIOTECA

en el momento del terremoto eran vecinas o que pagaban arriendo en el mismo lugar.

En un principio no se sabía a ciencia cierta lo que iba a pasar con estas personas, ya que se especulaba mucho, pero no se definía si se les iba a entregar subsidios. Además no se sabía el monto que les correspondería en caso de obtenerlos. Esta situación de incertidumbre fue bastante difícil, ya que se infiltraban rumores de que la CAP se estaba quedando con los dineros, o que se estaban destinando para otros fines, etc. El municipio pasó por situaciones muy delicadas, ya que hubo bloqueos a la carretera Panamericana y marchas de protesta.

Finalmente se tomó la decisión de destinar un total de $76.700'000.000 para ayudar a las 13.000 familias de arrendatarios, por lo cual le correspondería a cada una un total de $5'900.000.

Una persona propietaria de vivienda recibe un subsidio de $8'039.640, el cual es sólo destinado para la reconstrucción, pues el beneficiario es propietario del lote. Lógicamente los arrendatarios no poseen ningún lote, por lo cual deben destinar una porción del subsidio de $5'900.000 para la obtención de dicho terreno, y el resto, para la construcción. No obstante, es pertinente recordar que estas personas no tenían nada antes del terremoto, y ahora tendrán la posibilidad de conseguir una vivienda propia.

Para todo ésto, el FOREC diseñó unos talleres a manera de módulos, en los cuales se informaba a los arrendatarios las cifras y posibilidades que tendrían de obtener vivienda propia. Para lograr la realización de dichos talleres, el FOREC dispuso del equipo de trabajo de la CAP, incluyendo los estudiantes de la EIA que trabajaban como voluntarios, exceptuando a Juan Lucas Vega. Además se contó con el apoyo de estudiantes de 11° grado del Instituto Tebaida que cumplían las horas exigidas para la alfabetización.

Los trabajadores de la CAP fueron asignados como *talleristas* y los estudiantes de colegio como *facilitadores*. Los talleres se dictaron durante cinco domingos, desde las ocho de la mañana hasta las 11 ó 12 del día, aproximadamente. Para ello facilitaron su espacio físico varios colegios e institutos del municipio. Durante un día de la semana anterior a cada taller, tanto talleristas como facilitadores debían asistir en horas de la tarde a las respectivas capacitaciones que brindaba el personal del Área Social de la CAP.

Se conformaron equipos de trabajo de la siguiente manera: para cada institución o colegio donde se tendría jornada con los arrendatarios, se encargaba a una persona de la CAP que supervisara todo el proceso. Al mismo tiempo, se integraron parejas conformadas por un tallerista y un facilitador. El éxito del taller era responsabilidad del tallerista, el facilitador simplemente se encargaba de ayudarlo con la logística, anotando los asistentes, repartiendo los materiales, llenando las planillas, etc.

A cada pareja se le asignó un grupo de un determinado alojamiento conformado por 20 a 30 personas, este grupo sería el mismo durante los cinco domingos de trabajo. Al final de la jornada, cada pareja debía pasar un informe al respectivo encargado del sitio donde se realizó la jornada. Cabe aclarar que en ese momento se estaba representando directamente al FOREC, y en nombre de él se realizaban los talleres.

Como se dijo anteriormente, fueron cinco jornadas, en las cuales se trataron los siguientes módulos:

5.6.1 Gestión Comunitaria

Acercamiento e integración del grupo, cada integrante debía presentarse y conocerse con sus compañeros, este proceso se facilitó mucho, puesto que como se dijo anteriormente se procuró por que fueran personas vecinas en el momento

del terremoto, y por esta razón generalmente todos se conocían. Se hicieron varias dinámicas con el fin de observar quiénes eran los líderes dentro del grupo. También se hizo hincapié en la necesidad del trabajo comunitario para sacar adelante el sueño de tener casa propia.

5.6.2 El Subsidio

En este módulo se explicó el origen de los recursos, quiénes tenían derecho a él y qué condiciones se tenían que cumplir. Para tener derecho al subsidio de $5´900.000, se tenían que cumplir los siguientes requisitos:

- Aparecer en los listados de la población censada como arrendatarios en el momento del sismo.
- Contar con declaraciones juramentadas en donde se testifique que la persona vivía pagando el respectivo arriendo en el momento del terremoto.
- No poseer terrenos ni propiedades dentro del territorio colombiano.
- Pertenecer a una familia. Personas solas no estaban contempladas dentro del plan de otorgamiento del subsidio.
- Habitar alguno de los alojamientos temporales. Por ello, las personas que cumplían los anteriores requisitos, pero se fueron de los alojamientos, perdieron el derecho al subsidio.

5.6.3 El Ahorro

En este módulo se mostraba al grupo la necesidad de ahorrar, puesto que el dinero del subsidio que se otorgaría no sería suficiente para cumplir el sueño de tener vivienda propia. La CAP tenía contemplado un programa destinado exclusivamente para los arrendatarios que ocupaban los alojamientos temporales del municipio de La Tebaida, el cual consistía en construir una especie de ciudadela a la entrada del municipio, cerca al aeropuerto El Edén en terrenos adquiridos por la CAP.

Con este proyecto se buscaba que los arrendatarios de La Tebaida tuvieran prelación con respecto a otros arrendatarios del Eje Cafetero, puesto que allí tenían su empleo y su vida en cierta forma organizada antes del sismo. Para lograr este objetivo, se le pedía a cada cabeza de familia que aportara el valor del subsidio, más $800.000 propios y la mano de obra para construir las respectivas casas. Obviamente era muy complicado que pudieran dar esos $800.000, debido a su extremada pobreza, por lo cual fue muy importante la temática de este módulo en donde se les inculcaba la importancia del ahorro y de la apertura de fondos comunes para dicha causa. Lo que más se recalcaba era lo cerca que estaban de cumplir el sueño de tener casa propia.

5.6.4 Plan básico de ordenamiento territorial (PBOT)

Durante este módulo se recalcó la importancia del crecimiento ordenado del municipio. Se utilizaron mapas donde el grupo se ubicaba dentro del mismo, y veían en donde les gustaría que quedara su nueva casa. Se mostró la importancia de tener cerca el acceso a los servicios básicos como agua, luz y teléfono.

El proyecto presentado por la CAP contaba con todos los requisitos, pero era sólo una de las opciones que se tendrían dentro del Eje Cafetero, ya que por medio de una vitrina inmobiliaria se expondrían todos los proyectos que ofrecían las distintas ONG o empresas particulares.

5.6.5 Recepción de la documentación

Finalmente en este módulo, se llenaron los formularios del FOREC con la documentación necesaria y la información básica de los integrantes de la familia.

De la buena gestión de los encargados del taller dependía la asignación del subsidio de cada familia.

Durante todo este proceso, fue importantísima la labor del equipo de trabajadoras sociales de la CAP, puesto que eran ellas las encargadas de avisar en los alojamientos temporales la fecha de los talleres, y de llevar un control acerca del cumplimento de los objetivos. También coordinaban las capacitaciones que se debían hacer durante la semana para estar bien preparados en el momento de orientar los talleres.

6. RESULTADOS

Los resultados numéricos de las labores de interventoría del grupo que presenta este informe son:

NÚMERO DE OBRAS INTERVENIDAS DURANTE EL TRABAJO SOCIAL			
Reconstrucción	**Reparación**	**Ya ejecutadas**	**Total**
47	70	6	123

ESTADO DE LAS OBRAS INTERVENIDAS AL FINALIZAR EL TRABAJO SOCIAL		
Ejecución < 50%	**Ejecución ≥ 50%**	**Ejecución = 100%**
41	37	45

Los resultados más importantes del trabajo social realizado en La Tebaida están plasmados en la satisfacción de la gente al saber que hay personas que desinteresadamente están trabajando día a día para que su casa quede lo mejor posible. De esta manera se logró que la gente confiara en los interventores y que existiera un ambiente amigable de trabajo.

Este grupo tiene la satisfacción de haber cumplido con las expectativas y exigencias de los jefes y compañeros de la CAP. El mejor ejemplo de ello es la propuesta hecha por la CAP para que se siguiera trabajando otro semestre en labores de interventoría. Además, se hicieron buenos vínculos tanto laborales como personales con los diferentes empleados de la Corporación.

7. La falta de mano de obra calificada también dio pie para la proliferación de contratos, en los cuales los beneficiarios compraban los insumos y los contratistas se limitaban a trabajar por días en la construcción. Este hecho también dificultó las labores de interventoría.

8. Por medio del trabajo realizado se logró cambiar en gran medida los prejuicios de la gente en contra de la CAP, en los cuales se decía que los dineros del FOREC serían robados o malgastados por los empleados de la Corporación.

9. La demora en la consignación de los desembolsos por parte del FOREC entorpece el funcionamiento de las obras y desilusiona a la gente.

7.4 DEL TRABAJO CON LOS ARRENDATARIOS

1. Aunque la Nación a través del FOREC hizo un esfuerzo muy grande para entregar subsidios a los arrendatarios, lamentablemente el monto de ellos es insuficiente para comprar un lote y construir una casa digna. Por ello se presentaron muchas dificultades para el desarrollo de los proyectos de vivienda para los arrendatarios.

2. Es absolutamente indispensable el trabajo comunitario para que los arrendatarios logren obtener casa propia.

3. El FOREC, al limitar la entrega de subsidios a las personas que se quedaron viviendo en los alojamientos temporales, logró un efecto negativo en la población, ya que muchas personas, por no perder el subsidio respectivo, desaprovechaban otras oportunidades de trabajo y vivienda en otros lugares. Así mismo se fomentó la indisposición de la gente, ya que la mayoría no estaba conforme viviendo en los alojamientos y no podían irse por la demora en la entrega de los subsidios.

4. Durante el trabajo se tuvo la oportunidad de enfrentar diversas situaciones, tales como personas que no sabían como agradecer lo que se estaba haciendo por ellas, y personas que por el contrario desconfiaban, liderando protestas y causando confusión en la comunidad.

5. Los alojamientos temporales eran lugares donde la calidad de vida era mínima, y todas las personas que allí habitaban se veían obligadas a compartir todo. Era absolutamente esencial aprender a vivir en comunidad, y debido a ésto se presentaban muchos conflictos, pero a su vez, resultaban lindas amistades entre familias que querían salir adelante.

6. El proceso llevado a cabo con los arrendatarios tuvo éxito debido al excelente equipo de trabajo que se conformó, ya que la responsabilidad era de todos y se tenía muy claro que el objetivo final era ayudar para que las personas más necesitadas lograran vivir en mejores condiciones.

8. RECOMENDACIONES Y COMENTARIOS

1. Ventajas del Cuaderno como Bitácora de Obra:

- Las copias de los I.R.A dejadas en las obras, por ser hojas sueltas e independientes, se pierden y se ensucian constantemente. Con el cuaderno se puede evitar ésto en gran medida.
- Con el cuaderno se elimina el sistema del papel carbón, el cual es poco práctico y poco efectivo, ya que en muchas ocasiones no se entienden las observaciones dejadas en las copias.
- Con el sistema de los I.R.A, los contratistas sólo pueden hacer sus anotaciones en las copias, dejando los originales sin estas anotaciones.
- Con el uso del cuaderno se ahorra tiempo en cada visita y se ahorra trabajo de oficina. También se ahorra papelería.
- Con el cuaderno se facilitan las revisiones por parte de los interventores zonales.

2. Desventajas del Cuaderno como Bitácora de Obra:

- Se corre un riesgo al dejar el único registro de las visitas en el lugar de las obras. En cualquier momento el propietario o el contratista pueden extraviar o dañar el cuaderno.
- También puede ocurrir que el contratista actúe de mala fe y desconozca algún requerimiento de la Interventoría adulterando o arrancando hojas del cuaderno.
- Al no existir ningún soporte, es más difícil comprobar los hechos. Con los I.R.A. no puede suceder esto, ya que los originales se mantienen en la oficina debidamente archivados en las carpetas.
- Es mucho menos práctico archivar los cuadernos al finalizar la obra.
- Para el interventor es más cómodo hacer cualquier consulta en la oficina con el método de los I.R.A., ya que están siempre disponibles. Con el cuaderno es

necesario ir hasta la obra para hacer cualquier consulta. Lo mismo ocurre con los avances de obra.

3. El trámite de actas para la autorización de desembolsos, ya sea de inicio, parciales o finales, genera un papeleo innecesario. Para evitarlo podría adoptarse un sistema automatizado, que permita la autorización inmediata del dinero después de la visita del interventor de campo. Para ello sería necesario que se contara al menos con un computador para cada zona.

4. Varios contratistas que malgastaban los dineros del subsidio o que incumplían con los trabajos, se dedicaban a una zona determinada de La Tebaida. De este modo, sólo el personal de esa zona conocía sus referencias. En muchas ocasiones buscaban trabajo en otras zonas para poder recibir dineros sin mayores problemas. El personal de la nueva zona, sin conocer sus referencias, autorizaba la entrega de dineros a estos contratistas y se presentaban muchos problemas por ello. Para evitar esto se debería implementar una base de datos unificada que contenga información sobre todos los contratistas que han trabajado en las diferentes zonas del municipio. De ser posible se podría extender a todas las ONG del Eje Cafetero. Esta base de datos unificada también serviría para saber la calidad de los trabajos realizados por los contratistas. Esto facilitaría el trabajo de interventoría al momento de decidir la forma de desembolsar los recursos a cada obra.

5. Aunque entre las diferentes zonas se tienen los mismos criterios generales para la aceptación de materiales, de obras ejecutadas, de personal, etc, hay algunos detalles en los cuales hay diferencias importantes. Esto crea cierta indisposición entre los contratistas que trabajan en varias zonas. Cada zona hace reuniones periódicas para comentar problemas y unificar criterios. Lo mismo debería hacerse entre las zonas por medio de los interventores zonales.

6. Para que las obras tengan un progreso óptimo es indispensable que el FOREC agilice la consignación de desembolsos.

7. Existen procesos constructivos específicos, en los cuales la gran mayoría de los contratistas tiene deficiencias. La colocación del hierro en las esquinas es un ejemplo de ello. Para evitar que en cada nueva obra haya que volver a explicar y discutir el mismo problema, se debería pensar en la posibilidad de implementar cursillos rápidos para todos los contratistas. Con ello se agilizarían mucho las labores y se evitarían discusiones y problemas innecesarios y repetitivos.

BIBLIOGRAFÍA

ARAQUE Gloria, BERNAL Marcela y otros. Plan de Calidad. Interventoría Corporación Antioquia Presente. La Tebaida, 2000.

ANEXOS

Anexo A. Formato de Recepción de Proyectos

CORPORACION ANTIOQUIA PRESENTE
RECEPCIÓN DE PROYECTOS
AREA FISICA

N°

FECHA DE INGRESO: _____

BENEFICIARIO_____

INTERVENTOR:_____ ZONA:_____

FECHA DE NOTIFICACIÓN:_____ HORA:_____

ACEPTACIÓN ◯ DEVOLUCIÓN ◯

_____ _____ _____
Firma Beneficiario Firma secretaria Firma Interventor

Anexo B. Formato de Notificación

FECHA_____

La **CORPORACION ANTIOQUIA PRESENTE** visitó la vivienda ubicada en

_____ propiedad de:_____con

el fin de comunicarle el estado de su proyecto y/o subsidio:

1. Su proyecto es para devolución y debe corregirlo para que se le ACEPTE Y APRUEBE.

2. Su proyecto fue ACEPTADO Y APROBADO. En compañía de su constructor e interventor necesitamos dar inicio a su obra.

3. Le han consignado su subsidio, ya cuenta con dinero en el banco. Presente su proyecto para que el interventor le revise, le apruebe, le autorice el retiro del dinero del banco y para que inicie su obra.

4. OTRO MOTIVO DE VISITA:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Por favor comuníquese con el Interventor: _____

En horas de la mañana, en la oficina de Area Física de la Corporación Antioquia Presente.

MAR

Anexo C. Formato de Chequeo de Documentación

CHEQUEO DE DOCUMENTACION

BENEFICIARIO (A) _____

CEDULA CIUDADANIA No. _____ DE _____

DIRECCION INMUEBLE _____

TELEFONO _____ ZONA No. _____ MANZANA No. _____

PROTOTIPO CASA: C.A.P. ☐ PARTICULAR ☐

NOMBRE CONSTRUCTOR _____ TELEFONO _____

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRAMITES:	SI	NO
FOTOCOPIA CARTA DE ASIGNACION SUBSIDIO	☐	☐
FOTOCOPIA LICENCIA DE CONSTRUCCION No._____	☐	☐
COPIA PLANOS COMPLETOS (2 COPIAS C/U)	☐	☐
ESPECIFICACIONES DE OBRA	☐	☐
PRESUPUESTO DE OBRA $ _____	☐	☐
CRONOGRAMA	☐	☐
FOTOCOPIA CONTRATO_____ $ _____	☐	☐
ACEPTACION DEL CONTRATO (si acepta el modelo de la C.A.P)	☐	☐
SOLICITUD DE DESEMBOLSO	☐	☐
AUTORIZACION PAGARE	☐	☐
PAGARE	☐	☐
ACTA DE INICIO	☐	☐
ACTA PARCIAL	☐	☐
SOLICITUD SEGUNDO DESEMBOLSO	☐	☐
ACTA RECIBO FINAL	☐	☐
SOLICITUD ULTIMO DESEMBOLSO	☐	☐

OBSERVACIONES: _____

Anexo D. Formato de Revisión de Documentación

REVISION DOCUMENTACION PARA DESEMBOLSOS

'EFICIARIO_____

ECCION _____ TELEFONO_____

)TOTIPO_____SISTEMA CONSTRUCTIVO_____

) DE CIMENTACION

A CIMENTACION ☐ ZAPATAS AISLADAS ☐ LOSA CIMENTACION ☐

ROS

ROS ESTRUCTURALES ☐ MUROS CONFINADOS ☐ TOLETE ☐ FAROL ☐

)QUE CONCRETO HUECO VERTICAL ☐ LADRILLO HUECO VERTICAL ☐

CADILLO ☐ OTRO_____

BIERTA

BESTO CEMENTO ☐ TEJA BARRO ☐ ZINC ☐ OTRO_____

PECIFICACIONES: Verifique las especificaciones con lo presupuestado.

_____

_____

_____

_____

NTIDADES DE OBRA: Chequeo de áreas y que no falte lo básico para que la casa sea habitable.

_____

_____

_____

_____

_____

ESUPUESTO: Verifique los valores unitarios, acordes con el banco de datos de la Corporación tioquia Presente. Verifique los valores parciales (unidadmultiplicado por el valor unitario) y el valor total

_____

_____

_____

_____

_____

EVISION CONTRATO: Acorde con Presupuesto. Revise las cláusulas obligatorias.

_____

_____

_____

_____

PROBÓ: _____ DEVOLVIÓ:_____

RECIBIÓ

(BENEFICIARIO) ☐

(CONTRATISTA) ☐ _____

Anexo E. Acta de Inicio de Obra

ACTA DE INICIO DE OBRA

La Tebaida Q, _____ Zona_____
en el lugar de la obra_____
se reúnen las siguientes personas para dar Inicio de obra.

DATOS DEL PROPIETARIO:

NOMBRES_____ APELLIDOS_____

C.C._____ DE _____

DATOS DEL APODERADO:

NOMBRES_____ APELLIDOS _____

C.C._____ DE _____

CONTRATISTA:_____CÉDULA_____

INTERVENTOR_____CÉDULA_____

DATOS GENERALES:

FO_____ BANCO_____Nº CUENTA PROPIETARIO _____

TOTAL SUBSIDIO $ _____ VALOR RETIRO $ _____

TRANSFERIR A LA CUENTA Nº_____ BANCO_____

RESPONSABLE DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCION_____

REPARACION ☐ RECONSTRUCCION ☐ REUBICACION ☐

VECINDAD: SE HACE INSPECCIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES COLINDANTES CON LA OBRA A CONSTRUIR PARA DEJAR CONSTANCIA DE SU ESTADO_____

_____

_____

ESPACIO PÚBLICO: EL CONTRATISTA Y EL PROPIETARIO SE COMPROMETEN EN EL CUIDADO Y BUEN MANEJO DEL ESPACIO PÚBLICO, CON EL FIN DE VELAR POR LOS TRANSEÚNTES Y VECINOS. DECLARAN CONOCER LAS NORMAS REFERENTES AL MANEJO AMBIENTAL, AL BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, Y A LA PREPARACIÓN DE MEZCLAS.

PLANOS, DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES: EL PROPIETARIO Y EL CONTRATISTA SE COMPROMETEN A MANTENER INMODIFICABLES LOS PLANOS Y LAS ESPECIFICACIONES INICIALES. DE SER NECESARIAS OBRAS NO CONTRATADAS, ESTAS SE PACTARÁN AL INICIO DEJANDO CONSTANCIA ESCRITA, LA CUAL DEBE SER INFORMADA Y CONVENIDA CON EL INTERVENTOR.

_____ _____
CONTRATANTE PROPIETARIO **CONTRATISTA**

_____ _____
INTERVENTOR ZONAL RESPONSABLE **AUXILIAR DE CAMPO**

Anexo F. Acta de Recibo Parcial

ACTA DE RECIBO PARCIAL

LA TEBAIDA Q, _____ DIRECCIÓN_____

ZONA _____.

EN EL LUGAR DE LA OBRA SE REÚNEN LAS SIGUIENTES PERSONAS CON EL FIN DE HACER EL RECIBO PARCIAL DE LA MISMA.

DATOS DEL PROPIETARIO:

NOMBRES_____ APELLIDOS_____

C.C._____ DE _____

DATOS DEL APODERADO:

NOMBRES_____ APELLIDOS _____

C.C._____ DE _____

CONTRATISTA:

NOMBRES_____ CÉDULA _____

INTERVENTOR:

NOMBRES_____ CÉDULA _____

DATOS GENERALES:

FO_____ BANCO_____ ZONA _____.

TOTAL SUBSIDIO $ _____ VALOR RETIRO $ _____

TRANSFERIR A LA CUENTA Nº_____ BANCO_____

EL INTERVENTOR CERTIFICA QUE LA OBRA LLEVA EJECUTADO EL _____%, CON UNA INVERSIÓN DE $_____EQUIVALENTE AL _____% DEL PRIMER DESEMBOLSO.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

_____ _____

CONTRATANTE PROPIETARIO **CONTRATISTA**

_____ _____

INTERVENTOR ZONAL RESPONSABLE **AUXILIAR DE CAMPO**

Anexo G. Acta de Recibo Final de Obra

ACTA DE RECIBO FINAL DE OBRA

La Tebaida_____ dirección_____ Zona____

En el lugar de la obra, se reúnen los firmantes con el fin de dejar constancia de la entrega y recibo final de obra a entera satisfacción por las partes.

DATOS DEL PROPIETARIO:

NOMBRES_____ APELLIDOS_____

C.C._____ DE _____

DATOS DEL APODERADO:

NOMBRES_____ APELLIDOS _____

C.C._____ DE _____

CONTRATISTA:

NOMBRES_____ CÉDULA _____

INTERVENTOR:

NOMBRES_____ CÉDULA _____

El Interventor certifica que la vivienda fue construida de acuerdo con los planos y especificaciones. La construcción fue entregada por el Contratista y recibida por el Beneficiario a entera satisfacción. El cuidado del espacio público, la limpieza y recolección de los sobrantes y escombros se ha garantizado y cumplido, por tanto se puede proceder a autorizar y saldar lo restante del Subsidio, para completar el 100% del mismo.

OBSERVACIONES:_____

_____

_____

Para constancia se firma

_____ _____

CONTRATANTE PROPIETARIO **CONTRATISTA**

_____ _____

INTERVENTOR ZONAL RESPONSABLE **AUXILIAR DE CAMPO**

ACTA DE RESPONSABILIDAD DEL BENEFICIARIO Y RECIBO DE OBRA CUANDO NO HUBO INTERVENCIÓN DE LA CORPORACIÓN ANTIOQUIA PRESENTE

Por este conducto el beneficiario _____

con cédula de ciudadanía Nº _____ de _____

deja constancia de que ha efectuado la _____ de

su vivienda ubicada en la dirección _____ del

barrio_____ Municipio de La Tebaida.

En este documento deja constancia el beneficiario de que se hace responsable de la calidad y estabilidad de la obra que inicio y finalizo sin intervención de la Corporación Antioquia Presente; además que ha obtenido y presenta la fotocopia de su Licencia de Construcción y de que por tanto hace entrega al Funcionario de la Corporación Antioquia Presente quien da Fé de la inversión del subsidio otorgado por el FOREC para el beneficio de su propiedad.

Para constancia se firma a los _____ días del mes de _____ 1999.

Anexo fotocopia de Licencia, planos si los hay.

_____ Beneficiario

_____ Funcionario Corporación Antioquia Presente

Anexo I. Formato Aceptación – Retiro

ACEPTACIÓN - RETIRO

_____ / ____ / ____
AÑO MES DÍA

Yo _____

identificado con la cédula de ciudadanía Nº _____

de _____ autorizo a la CORPORACION ANTIOQUIA PRESENTE

para registrar su firma y sello en mi cuenta Nº _____

de _____ con el objeto de que los desembolsos de los Subsidios

otorgados por el FOREC, se autoricen en forma conjunta.

Por lo tanto autorizo la firma compartida para el RETIRO de la suma de (LETRAS)

_____

_____ $ _____

ó autorizo la firma compartida para la TRANSFERENCIA a la cuenta:

Nº _____ de _____

La suma de (LETRAS)_____

_____ $ _____

Auxiliar de campo _____

TITULAR BENEFICIARIO O APODERADO
C.C.

INTERVENTOR AUTORIZADO POR
C. A. P Y BANCO

RECIBIDO CONTRATISTA
C.C.

Anexo J. Comprobante de Pago

COMPROBANTE DE PAGO

(ORIGINAL Y 2 COPIAS)

_____ / ____ / ____
AÑO MES DÍA

El contratante _____

c.c. _____ de _____

paga y abona la suma de (LETRAS) _____

_____ $ _____

a el contratista _____

c.c. _____ de _____

POR CONCEPTO DE:

ANTICIPO ( ) ABONO PARCIAL ( ) LIQUIDACIÓN FINAL ( )

En desarrollo del contrato que suscribimos las partes cuyo objeto es la construcción y / o reparación de la vivienda propiedad del contratante, ubicada en la dirección ___

_____ del Municipio de La Tebaida.

Estos recursos o dineros son provenientes de los subsidios otorgados por el Fondo de Reconstrucción (FOREC) para el contratante, afectado por el sismo del pasado 25 de enero de 1999.

Para constancia se firma por las partes.

_____ _____

El Contratista
c.c.

El Contratante - Beneficiario
c.c.

Anexo K. Paz y Salvo

PAZ Y SALVO

El beneficiario contratante declara haber recibido la totalidad de $_____ equivalente al subsidio asignado por el FOREC el cual fuè depositado en su cuenta personal, retirado e inver tido en su vivienda y por lo tanto la Corporaciòn Antioquia Presente administradora de esos recursos se encuentra a paz y salvo con el beneficiario.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron.

_____ _____

CONTRATANTE CONTRATISTA

_____

INTERVENTOR

Anexo L. Acta de Renuncia

ACTA DE RENUNCIA

Por esta conducto el beneficiario _____

con cédula de ciudadanía Nº _____de _____

propietario de la vivienda ubicada en la dirección _____

del municipio de La Tebaida.

Deja constancia de que renuncia al subsidio otorgado en la carta No._____

por valor de $ _____ ; por las siguientes razones:

_____

_____

_____

_____

_____

Para constancia se firma a los _____ días del mes de _____ del 2000.

Anexar carta de asignación del subsidio.

_____ _____

Beneficiario

Funcionario Corporación
Antioquia Presente

Anexo M. Formato de Intervenciones

INTERVENCIONES

Interventor Campo ______________________________

Interventor Zonal______________________________

BENEFICIARIO	CEDULA	DIRECCION	M	L	SUBSIDIO	BCO	PROTOTIPO	CONTRATISTA	INICIO		EJECUCION 50%		EJECUCIÓN 100%
									FO	Fecha Acta Inicio	FO	Fecha Acta Parcial	Fecha Acta Recibo Final

[redacted] [redacted]

Anexo N. Formato de Control de Pólizas

CONTROL DE POLIZAS

Interventor Campo _____

Interventor Zonal _____

				ACTA INICIO					ANTICIPO	ESTABILIDAD	CUMPLIMIENTO	RESP. CIVIL	PREST.SOCIAL.
No	BENEFICIARIO	DIRECCION	VALOR	Fecha	Fecha	Fecha	ASEGURADORA	FECHA INICIO	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
				1er Desembolso	2do Desembolso	Contractual		POLIZA	Vencimiento	Vencimiento	Vencimiento	Vencimiento	Vencimiento
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Anexo O. Formato de Cuadro General del I.R.A.

:UADRO GENERAL DE I.R.A.

ıstrucción, revisión, aprobación.

Corporación Antioquia Presente

Propietario________________________________

Dirección__________________________ **Tipo**____________________

Fecha____________________________ **Contratista**_________________

OBSERVACIONES

Anexo P. Formato de Avance de Obra

AVANCE DE OBRA

:NEFICIARIO :_____

-RECCION : _____

)NTRATISTA : _____

:OTOTIPO: _____

CHA DE INICIO_____ PLAZO PREVISTO_____

TIVIDAD	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA
:AVACIONES									
-IDACIONES									
MPOSTERIA									
.UMNAS									
/ELAS									
A DE AMARRE									
:HILLAS									
BIERTA									
TALACIONES ROSANITARIAS									
TALACIONES CTRICAS									
)S									
PINTERIA									
'ALICA Y MADERA									
RATOS									
BADOS									

SERVACIONES